



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 12 MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA DI NATURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI NEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO DI N. 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A - III LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI.

ATTIVITA'

Svolgimento di pratiche inerenti l'ufficio paghe, dall'elaborazione delle presenze alla redazione dei cedolini paghe, assolvendo agli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei vari istituti, Certificazioni Uniche, mod. 770. Disciplina contrattuale e normativa sul lavoro applicata al personale dipendente dell'Autorità Portuale.

L'Autorità Portuale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

Art. 1 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare coloro in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi generali:

1. Età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
4. I cittadini di un altro Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
6. Disponibilità immediata ad assumere l'impiego;
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva.
8. Idoneità fisica all'impiego, sia presso gli Uffici dell'Amministrazione che per le attività esterne;
9. possesso di patente di guida cat. B.

Inoltre devono essere posseduti e comprovati i seguenti requisiti minimi specifici:

1. Diploma di liceo scientifico o istituto tecnico settore economico oppure equipollente precedente normativa;
2. Comprovata esperienza di almeno 2 anni, anche non continuativi, in settore pubblico e/o privato in materia di personale e gestione delle risorse umane;

Alla procedura non possono partecipare coloro i quali si trovino una delle seguenti condizioni:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una

- Pubblica Amministrazione o Ente;
- c) abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un Ente o un'Amministrazione Pubblica se da essa deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (art.28,29,32-ter,32-quarter, 32-quinquies, codice penale, art. 3,4,5,della Legge 27.03.2001, n. 97);
 - d) siano posti in quiescenza;
 - e) siano incompatibili, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico.

Il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie di cui ai punti precedenti nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale.

Art. 2 DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per la presentazione delle domande deve essere utilizzato il modello allegato A) al presente bando, compilato in tutte le sue parti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto dal dipendente, a pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione, che dovrà essere datata e firmata a pena di esclusione, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 24.07.2019 mediante:

- pec da inviare all'indirizzo autoritaportuale@pec.portodigiointauro.it, con allegato a pena di esclusione, di un file in format PDF contenente la domanda ed i relativi allegati. Nella pec, alla voce "oggetto", dovrà essere riportato il testo **"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 12 MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA DI NATURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI NEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - III LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI."**;
- raccomandata A/R, in busta chiusa, presso l'Autorità Portuale di Gioia Tauro – Contrada Lamia snc, 89013 Gioia Tauro (RC), recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto – **"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 12 MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA DI NATURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI NEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - III LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI."**

A pena di esclusione faranno fede:

- Per la Raccomandata A/R la data e l'orario apposti dall'Ufficio Segreteria al momento dell'avvenuta consegna.
- Per la Posta Certificata la data e l'orario di arrivo.

I candidati devono allegare, a pena di esclusione, alla domanda di ammissione, il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto unitamente ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande presentate dopo la scadenza del termine indicato saranno dichiarate irricevibili e non saranno valutate.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'omissione della firma, in calce alla domanda, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non saranno valutate elementi o situazioni non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e nei relativi allegati.

L'Autorità Portuale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione verrà effettuata da una commissione esaminatrice che sarà nominata successivamente dal Commissario Straordinario dell'Autorità Portuale con proprio decreto. Con il medesimo provvedimento viene anche individuato chi tra questi svolgerà il ruolo di Presidente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia superiore a cinquanta di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla su temi di cultura generale, di ragionamento logico e sulle materie oggetto delle prove scritte e orali.

Verranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati che abbiano superato la preselezione e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà valutato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi elettronici e di aziende specializzate in selezione del personale.

L'assenza del candidato/a alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Per la valutazione dei titoli, della prova scritta e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 100, di cui 30 per valutazione dei titoli, 30 per la valutazione della prova scritta e 40 per il colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione delle istanze, sulla base dei titoli dichiarati dai candidati, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

Valutazione dei Titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione procederà con i seguenti criteri:

- Diploma di liceo scientifico o diploma di istituto tecnico settore economico voto da 91 a 100 oppure equipollente precedente normativa per ogni voto da 51 a 60: 0,50 punti fino a un massimo di 5 punti;

- Precedente esperienza di lavoro dipendente (ivi compresa quella relativa a contratti di lavoro flessibile) presso enti, società o ditte private, studi di consulenza del lavoro, per un periodo non inferiore a due anni, per l'espletamento di mansioni inerenti alla gestione del personale (contrattazione collettiva, paghe, contributi, dichiarazioni previdenziali e fiscali): 1 punto per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 8 punti;
- frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione, attinenti materie del lavoro, gestione del personale: 0,50 punti fino a un massimo di 2 punti;
- punteggio di laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in materie giuridiche - economiche: per ogni voto da 101 a 110: 0,5 punti; 110 e lode: 6 punti;
- diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro: 2 punti;
- punteggio relativo all'esperienza maturata in Autorità Portuali o Autorità di Sistema Portuale: 1 punto ad anno fino a un massimo di 3 punti;
- punteggio relativo alla frequenza di Master attinenti materie del lavoro e gestione del personale: massimo 4 punti.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Autorità si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno valutate elementi o situazioni dei dipendenti non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e nei relativi allegati.

Effettuate dette valutazioni, sul sito internet dell'Autorità Portuale www.portodigioiatauro.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sarà pubblicato l'elenco di tutti i candidati con il relativo punteggio conseguito.

ART. 4 ESAMI

L'esame, che sarà composto da prova scritta e successivo colloquio, sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato in relazione alla conoscenza delle funzioni e compiti dell'Autorità Portuale ed in relazione alle attività da svolgere con riferimento all'incarico da assumere. Saranno valutate altresì le attitudini e le capacità relazionali del candidato/a con riferimento all'incarico da assumere.

Alla prova scritta, che verterà su argomenti specifici inerenti l'attività da svolgere, sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, la prova sarà finalizzata a valutare le conoscenze e competenze tecniche del/della candidato/a in materia di attività di amministrazione del personale, gestione presenze, elaborazione del cedolino paga, obblighi verso enti previdenziali ed assistenziali, certificazioni uniche, 770, Legge costitutiva autorità portuali 84/94 e recente riforma dei porti D.Lgs. n. 169/2016.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 40 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- valutazione dell'attitudine al ruolo con possesso delle competenze richieste dalla mansione, esposizione delle problematiche affrontate e risolte nella propria esperienza professionale fino ad un max di 15 punti.
- valutazione delle competenze tecniche con discussione delle materie previste nel bando fino ad un max di 25 punti.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Autorità Portuale www.portodigioiatauro.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, almeno 7 giorni prima della data fissata. I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati alla redazione della relativa graduatoria. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al punteggio conseguito nel colloquio. In caso di perfetta parità il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

La graduatoria sarà approvata dal Commissario Straordinario con decreto e pubblicata sul sito internet dell'Autorità Portuale www.portodigioiatauro.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'Autorità Portuale di riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando nonché di sospendere o rinviare le prove selettive nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 12, ai sensi della normativa vigente e del CCNL dei lavoratori dei porti e sarà assunto con la qualifica di impiegato/a amministrativo/a di III livello nel Settore Affari Generali e Personale nell'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro.

Al termine del periodo di 12 mesi, previa valutazione dell'attività svolta e svolgimento di un apposito colloquio, il rapporto di lavoro potrà, a giudizio insindacabile dell'Ente, essere trasformato da tempo determinato a tempo indeterminato per come previsto dall'art. 3 comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale di questa Autorità Portuale approvato con delibera del Comitato Portuale n. 116/2018 del 08/05/2018.

ART. 7 SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso l'Autorità Portuale di Gioia Tauro, sita in Contrada Lamia, s.n.c. 89013 Gioia Tauro.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D. Lgs. 196/2003, si informa che l'Autorità Portuale di Gioia Tauro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente bando è il Segretario Generale F.F. Ing. Saverio Spatafora. Per ogni informazione è possibile contattare il n. 0966/588616.

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Autorità Portuale www.portodigioiatauro.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, su un giornale locale ed uno nazionale.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva avviene ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Competente per la presente procedura è il foro di Palmi.

Allegato A) – modello di domanda.

Il Segretario Generale f.f.
Ing. Saverio Spatafora

Il Commissario Straordinario
C.A. (CP) Andrea Agostinelli

DOMANDA DI AMMISSIONE DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALL'AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI 12 MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA DI NATURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI NEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO DI N. 1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A - III LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI.

Il/La sottoscritto/a visto l'avviso di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 12 quale III Livello del Settore Affari Generali e Personale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro.

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) Di essere nat... a, Prov. il

b) Di essere residente aProv. C.A.P. in Via n. (Tel.);

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, il numero di telefono, nonché il preciso recapito se diverso dalla residenza);

c) Di godere dei diritti politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

d) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1 del presente avviso:

di non trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- b) Non essere stato destituito, o dichiarato decaduto o licenziato

- dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente;
- c) Non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un Ente o un'Amministrazione Pubblica se da essa deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego (art.28,29,32-ter,32-quarter, 32- quinquies, codice penale, art. 3,4,5,della Legge 27.03.2001, n. 97);
 - d) Non essere posto in quiescenza;
 - e) Non essere in possesso della patente di tipo B;

Ai fini di quanto previsto dall'art. 3 del presente avviso (VALUTAZIONE DEI TITOLI) si dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti:

(indicare l'Istituto, l' Ente – l'oggetto, la natura, il periodo, la durata, la valutazione conseguita e ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato)

.....
.....
.....
.....
.....

Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni.

Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dall'Autorità Portuale di Gioia Tauro al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum Vitae.

(luogo)

(data)

.....
(firma leggibile per esteso)